Istituzione scolastica	I.I.S. "P. SCALCERLE"
Dati del DPO	Maria Gilda Loiacono mariagildaloiacono@gmail.com
Data di compilazione	Revisione del 21/09/22

	ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITÀ	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI: DATI COMUNI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI: CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI: DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
	In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.	In questo campo inserire una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche	In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono: - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei)	In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.	In questo campo indicare l'operazione o le operazioni materialmente effettuata sui dati trattati. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Indicare una o più tipologie di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione	In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 o dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati. Selezionare la base giuridica del trattamento cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Obbligo legale per il titolare - Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse	In questo campo indicare se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo. I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Selezionare un'alternativa tra quelle proposte cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le opzioni su "Informativa" sono: - Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato) - Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato) - No	In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento. Indicare una o più categorie di interessati. Le categorie di interessati sono: - Studenti - Studenti minorenni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale - Personale docente - Personale ATA - Dirigenti scolastici - Familiari del personale scolastico - Assistenti educativi culturali - Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato - Contraenti, offerenti e candidati - Cittadini - Persone fisiche extra-UE - Rappresentanti di organizzazioni sindacali - Rappresentanti e dipendenti di operatori economici - Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati - Professionisti, intermediari - Visitatori - Altri soggetti - Persone fisiche	In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei "Dati comuni" le "Categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni. I dati comuni sono: - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da tracciamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione	In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Indicare una o più categorie particolari di dati personali. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano: - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - Le opinioni politiche - L'adesione a partiti - L'adesione a sindacati - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici	In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono: - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie	In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.	In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno. I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Indicare uno o più destinatari esterni dei dati. I destinatari esterni dei dati sono: - Pubblica Amministrazione - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono: - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento) - Consenso dell'interessato al trasferimento - Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato - Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato - Interesse pubblico - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi - Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE - Nessun trasferimento all'estero Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero"	Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali	In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate. Le misure di sicurezza sono: - Minimizzazione della quantità di dati personali - Partizionamento dei dati - Cifratura - Pseudonimizzazione - Controllo degli accessi logici ed autenticazione - Cancellazione sicura - Sicurezza dell'ambiente operativo - Sicurezza della rete e delle comunicazioni - Tracciatura e monitoraggio - Gestione sicura del cambiamento - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi - Gestione sicura delle postazioni di lavoro - Backup e Continuità operativa - Manutenzione delle apparecchiature - Protezione delle fonti di rischio ambientali - Modello Organizzativo e di Gestione - Politiche e procedure per la protezione dei dati personali - Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti - Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti - Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali - Gestione e formazione del personale - Controllo degli accessi fisici - Sicurezza dei documenti cartacei	In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento. Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template". Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell'elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento.	In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento. Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template".
TR 1	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande	Raccolta delle domande di iscrizione presentate in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda	Gestione manuale	Smistamento e accettazione delle domande di iscrizione , formazione delle classi.	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Lo stato di salute	N/A	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 2	Iscrizioni - Acquisizione documentazione	Raccolta della documentazione obbligatoria o	Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione;	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale;	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili,	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo	Sottoposizione a misure detentive e carcerarie del	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che		Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo		
TR 3	Gestione dati alunni	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale; Gestione attraverso piattaforme per la Didattica in presenza, per la DAD e per la segreteria digitale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di eventuali servizi aggiuntivi	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici; ati relativi alla valutazione del profitto	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute;	Sottoposizione a misure detentive e carcerarie del genitore ove ricorre la fattispecie	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Pubblica Amministrazione- Gestore registro elettronico	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		• Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) : ARGO
TR 4	Gestione del rapporto conseguente al contratto a tempo indeterminato - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del rapporto in termini di organizzazione e rendicontazione	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento economico del personale. Supporto per l'iter autorizzativo alla permanenza in Etipia. Organizzazione del servizio didattico. Rendicontazione al MAECI.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati contabili, l; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	L'adesione ai sindacati; lo stato di salute proprio o dei famigliari	ondizione di indagato; imputato o condannato ove ricorre.	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione- Gestore registro elettronico	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 5	Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del rapporto in termini di organizzazione e rendicontazione	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento economico del personale. Supporto per l'iter autorizzativo alla permanenza in Etipia. Organizzazione del servizio didattico. Rendicontazione al MAECI.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	L'adesione ai sindacati; lo stato di salute proprio o dei famigliari	ondizione di indagato; imputato o condannato ove ricorre.	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione- Gestore registro elettronico	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 6	Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	L'adesione ai sindacati; lo stato di salute proprio o dei famigliari	ondizione di indagato; imputato o condannato ove ricorre.	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione- Gestore registro elettronico	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 7	Gestione contratto - Personale ATA	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del rapporto in termini di organizzazione e rendicontazione	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento economico del personale. Supporto per l'iter autorizzativo alla permanenza in Etipia. Organizzazione del servizio di segreteria. Rendicontazione al MAECI.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale Ata	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	L'adesione ai sindacati; lo stato di salute proprio o dei famigliari	Condizione di indagato o imputato se inerente il contenzioso	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione- Gestore registro elettronico	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 8	Contenzioso: Dipendenti e Assimilati	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del contenzioso	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi all'oggetto del contenzioso (provvedimenti disciplinari, demansionamenti, attribuzione di funzioni…)	Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Comunicazione; Limitazione;	Legittimo interesse	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente e ATA- rappresentanti organizzazioni sindacali	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro;	L'adesione ai sindacati; lo stato di salute proprio o dei famigliari (se oggetto di contenzioso)	Condizione di indagato o imputato se inerente il contenzioso	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione- Associazioni sindacali- uffici legali	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 9	Gestione finanziaria e contabile	Gestione delle informazioni funzionali alla implementazione del sistema di contabilità e rendicontazione (fonte e impieghi).	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi ai pagamenti, alla registrazione dei movimenti contabili, ai solleciti e alla redazione dei bilanci	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Obbligo legale per il titolare	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente e ATA- Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti la situazione creditoria e debitoria; dati inerenti la situazione reddituale delle famiglie/studenti	N/A	N/A	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Pubblica Amministrazione-	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 10	Organismi collegiali e commissioni istituzionali	Gestione delle informazioni funzionali alla redazione e archiviazione delle delibere e delle nomine e della relativa pubblicità.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al contenuto delle delibere e della formazione delle commissioni. Pubblicità dei risultati.	Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Comunicazione;	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente- personale di segreteria- altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici	N/A	ondizione di indagato; imputato o condannato ove ricorre.	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	N/A	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 11	Rapporti scuola – famiglie : gestione del contenzioso	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione dei contenziosi scuola-famiglia/studenti e delle richieste di accesso agli atti.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alle fasi preliminari (accesso agli atti) e all'oggetto del contenzioso (valutazione studenti, discriminazioni, divulgazione dati riservati…)	Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Comunicazione; Limitazione;	Legittimo interesse	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale- Personale della scuola- Dirigente Scolastico	Dati anagrafici;	Lo stato di salute degli studenti se inerente all'oggetto del contenzioso	ondizione di indagato; imputato o condannato se inerente il contenzioso.	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Uffici legali	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 12	Gestione Fornitori ed Esperti Esterni	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione della selezione e degli affidamenti nonché del rapporto contrattuale con i fornitori e gli esperti esterni.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alla selezione, alla pubblicazione della determina, ove presente, e alla gestione del rapporto contrattuale.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Contraenti- Professionisti- Rappresentanti legali di Enti privati- collaboratori e dipendenti di Enti privati	Dati anagrafici; dati finanziari; dati bancari;	N/A	Casellario giudiziario- dati autocertificati	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	N/A	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 13	Gestione sito web dell'istituto	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del sito web relativamente alle notizie , informazioni e comunicazioni da rendere al pubblico	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alla implementazione del sito e alla gestione delle comunicazioni via web	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Comunicazione; Limitazione;	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Docenti- studenti- contraenti- Professionisti incaricati- Esperti esterni- Personale dell'Istituzione Scolastica- altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici;	N/A	N/A	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	N/A	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 14	Organizzazione viaggi di istruzione e uscite didattiche	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione dei viaggi di istruzione, alle uscite didattiche e agli eventi in generale.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi ai viaggi ed eventi: delibera dell'evento , invito a partecipare, gestione quote di partecipazione, individuazione partecipanti.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Consenso dell'interessato	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	tirocinanti , tutor, referenti ente convenzionato	Dati anagrafici;	N/A	N/A	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Agenzie viaggi- Strutture ospitanti	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 15	Gestione percorso di alternanza scuola-lavoro e stage formativi	Gestione delle informazioni funzionali alla gestione del percorso con individuazione degli enti ospitanti e dei tutor.	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alla selezione degli enti ospitanti e all'assegnazione degli studenti. Individuazione dei tutor e valutazione finale.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Consenso dell'interessato	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti- Docenti- Genitori o chi esercita la potestà genitoriale- altri soggetti persone fisiche- assistenti educativi	Dati anagrafici; dati relativi alla valutazione del percorso; dati relativi alla qualifica dei tutor aziendali	Lo stato di salute degli studenti	N/A	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	Organizzazioni ospitanti	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 16	Gestione Tirocinanti	Gestione del rapporto di tirocinio come da convenzione	Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alla stipula della convenzione . Individuazione dei tutor e valutazione finale.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Tirocinanti , tutor, referenti ente convenzionato	Dati anagrafici; dati relativi alla valutazione del percorso; dati relativi alla qualifica dei tutor aziendali	N/A	N/A	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	N/A	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 17	Applicazione normativa Dlgs 81/2008 e norme collegate; gestione sicurezza sul posto di lavoro e nella scuola in generale	Gestione delle informazioni funzionali agli adempimenti di cui al Dlgs 81/2008	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi alle nomine delle figure obbligatorie e alla gestione dei corsi di formazione e aggiornamento	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Obbligo legale per il titolare	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale- Professionisti- altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; dati relativi alla qualifica professionale degli esperti esterni	N/A	dati personali relativi a condanne e reati autocertificati	Illimitato a seconda del dato come da massimario allegato	RSPP esterno	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-		
TR 18	Controllo fisico degli accessi all'Istituto	Gestione delle informazioni funzionali al controllo degli accessi	Gestione Manuale	Controllo degli accessi da parte di soggetti estranei all'organizzazione dell'Istituzione Scolastica a salvaguardia della sicurezza	Consultazione senza registrazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	No	Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici	N/A	N/A	N/A	Organi di Polizia giudiziaria ove necessario e solo se il dato viene registrato	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti noMinimizzazione-Backup- Nomina del DPO-Istruzioni operative per il personale-Individuazione dei ruoli e conseguenti nomine- formazione del personale.Sicurezza ambiente operativo- Controllo accessi fisici- Cancellazione sicura Manutenzione apparecchiature- Gestione incidenti e violazioni- Sicurezza della rete-mine-		