|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IIS P. SCALCERLE** | **PROPOSTA DI ACQUISTO MATERIALE** | **DOCENTI** |

**RESPONSABILE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MATERIA/LABORATORIO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PROGETTO (titolo)** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod. articoloIstituto | Descrizione (precisare modello ecc...) | Codice articolo | Q.tà | Prezzo unitario(senza IVA) | Prezzo totale(senza IVA) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che il materiale richiesto è didatticamente valido e che non risulta già acquistato dall’Istituto.

**MOTIVAZIONE DIDATTICA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del coordinatore o responsabile di laboratorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI “PROPOSTA DI ACQUISTO MATERIALE**

Al fine di facilitare il lavoro delle Collaboratrici Amministrative dell’Ufficio Acquisti, si prega di voler rispettare per quanto sarà possibile le indicazioni qui sotto specificate:

*1)compilare a computer o in stampatello* 2) *obbligatorio compilare la motivazione didattica* 3) *obbligatorio il visto del DS e la firma del coordinatore/responsabile*

 IL DOCENTE REFERENTE

Padova, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

VISTO: Il Dirigente Scolastico

 Acquisizione di preventivo Acquisto