



I.I.S. PIETRO SCALCERLE

LICEO LINGUISTICO

TECNICO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

35136 Padova - Italia - via delle Cave 174 --- tel 049 720744

Peo: PDIS02900D@istruzione.it • Pec: PDIS02900D@pec.istruzione.it • www.istituto-scalcerle.edu.it

REGOLAMENTO AULE ROSSA e GIALLA

Le Aule Rossa e Gialla rientrano tra le “aule speciali” dell’Istituto Scalcerle, recentemente progettate come nuovi ambienti di apprendimento e finanziate con i fondi PNRR Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti innovativi di apprendimento e Azione 2 – Next generation labs – laboratori digitali per le professioni del futuro.

Ciascuno di questi nuovi ambienti è dotato di cinque isole da sei banchi trapezoidali con torretta centrale in cui custodire/ricaricare i pc assegnati ad ogni postazione, per un totale di 30 postazioni. Nell’armadio posto all’interno dell’aula sono conservate e ricaricate le cuffie senza filo.

L’uso dei locali è destinato prevalentemente alle discipline linguistiche, nonché alle attività didattiche previste dai curricula scolastici dei due indirizzi di studio della scuola e delle attività extrascolastiche programmate nel PTOF.

Disposizioni generali

1. Il presente regolamento è volto a garantire la buona conservazione delle attrezzature e al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti.
2. Il Dirigente Scolastico nomina ad inizio anno scolastico un referente dell’aula.
3. Il referente dell’aula avrà il compito di mantenere aggiornato l’elenco delle attrezzature presenti e il controllo funzionale delle stesse.
4. Il referente dell’aula, constatate le successive esigenze, propone l’acquisto di nuova strumentazione.
5. Il referente dell’aula applica il regolamento di laboratorio, ne cura la diffusione e ne controlla l’applicazione.
6. Il referente dell’aula, sarà informato dai docenti utilizzatori, circa le attività laboratoriali da sviluppare; individuate le attività, prima dell’attuazione, chiederà parere al R-SPP o A-SPP se le attività rispettano le norme sulla sicurezza.

Accesso ai locali

1. L’aula è sempre chiusa a chiave.
2. L’accesso avviene previa prenotazione dal sito della scuola ([link](#)).
3. L’accesso all’aula è consentito a tutte le classi della scuola salvo disponibilità in calendario.
4. La prenotazione dell’aula potrà essere programmata dai docenti per non più di due settimane consecutive, al fine di garantire a tutti la possibilità di usufruire di questi ambienti innovativi.
5. Data la carenza di aule dell’istituto, i docenti che prenotano l’accesso alle “aule speciali” devono garantire che le aule delle rispettive classi vengano lasciate libere dagli effetti personali degli studenti, al fine di un utilizzo da parte di altre classi per normale attività didattica.
6. Il docente che avrà prenotato l’aula, avrà cura di ritirare le chiavi presso la stanza dei CS n.80 al primo piano (per l’aula Rossa) o in portineria (per l’aula Gialla), annotandolo su apposito registro; al termine dell’attività, dopo aver controllato che tutto sia in ordine, riporrà le chiavi.



I.I.S. PIETRO SCALCERLE

LICEO LINGUISTICO

TECNICO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

35136 Padova - Italia - via delle Cave 174 --- tel 049 720744

Peo: PDIS02900D@istruzione.it • Pec: PDIS02900D@pec.istruzione.it • www.istituto-scalcerle.edu.it

Norme di comportamento

Per consentire di lavorare “in sicurezza” vengono di seguito riportate alcune norme di comportamento:

1. Gli alunni accedono all’aula solo se accompagnati da un docente responsabile
2. L’uso di qualunque attrezzatura è consentito solo ai docenti e agli alunni sotto la responsabilità degli insegnanti che avranno cura di illustrarne il funzionamento.
3. Nell’aula è vietato:
 - consumare cibi e bevande,
 - tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria o altrui incolumità,
 - spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione del docente referente.
4. Nell’aula è obbligatorio:
 - attenersi sempre al regolamento illustrato dall’insegnante.
5. Qualora la lezione preveda l’utilizzo dei pc posti all’interno delle torrette di ricarica, sarà cura dell’insegnante aprirle con le chiavi ritirate presso i collaboratori scolastici (del I piano per l’aula Rossa o della portineria per l’aula Gialla) e aprire l’armadio che custodisce le cuffie.
6. I rappresentanti di classe distribuiscono le cuffie dopo aver staccato i cavi di ricarica. Al fine di prevenire spiacevoli inconvenienti, l’assegnazione dei pc e delle cuffie dovrà permettere di risalire ai singoli studenti (assegnando le postazioni in base al numero che questi hanno nell’elenco alfabetico)
7. Gli insegnanti devono terminare le attività 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di riordinare la postazione di lavoro e riporre le cuffie in armadio, rispettando la numerazione e riattaccando i cavi di ricarica in corrispondenza di ciascuna cuffia.
8. Al termine dell’attività, il docente controllerà la posizione corretta delle cuffie e chiuderà a chiave l’armadio. Gli studenti, sotto la responsabilità dei docenti, dovranno lasciare le torrette in corrispondenza del rispettivo cavo di alimentazione e sistemare correttamente i banchi dell’isola (senza lasciarli sporchi o con scritte di varia natura).

Manutenzione della strumentazione

Per la manutenzione delle attrezzature presenti, si dovrà presentare richiesta all’ufficio tecnico che, verificata la richiesta, provvederà a soddisfare l’esigenza.

Il presente regolamento viene inviato al personale docente utilizzatore del locale, per prendere atto delle disposizioni organizzative riportate. *Inviato al Consiglio di Istituto organo deputato ad operare eventuali modifiche, integrazioni ed interpretazioni, ai sensi dell’art.10 comma 3 lettera a9 Dlgs 297/94.*

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sozzo