



I.I.S. PIETRO SCALCERLE

LICEO LINGUISTICO

TECNICO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

35136 Padova - Italia - via delle Cave 174 --- tel 049 720744

Peo: PDIS02900D@istruzione.it • Pec: PDIS02900D@pec.istruzione.it • www.istituto-scalcerle.edu.it

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO - AULA VERDE

Il Laboratorio Linguistico (Aula Verde) rientra tra le “aule speciali” dell’Istituto Scalcerle. L’arredamento dell’aula prevede, sulla parete destra, una lavagna interattiva multimediale che può essere collegata con il pc o tablet del docente e, sul lato opposto, uno schermo per proiezioni dal videoproiettore montato a soffitto. Il videoproiettore è collegato al pc fisso sulla cattedra, quest’ultimo provvisto di lettore CD/DVD. Tra i due lati lunghi dell’aula si trovano 30 banchi mobili con tavolino reclinabile.

Sulla parete a sinistra dalla porta si trova un interruttore a chiave che fornisce l’alimentazione al pc in cattedra e al videoproiettore nonché all’armadio in fondo a sinistra contenente le cuffie senza filo.

L’uso del locale è destinato esclusivamente alle discipline linguistiche per quanto riguarda l’orario 8-14 nonché alle attività didattiche previste dai curricoli scolastici dell’indirizzo linguistico e delle attività extrascolastiche programmate nel PTOF nell’orario pomeridiano

Disposizioni generali

1. Il presente regolamento è volto a garantire la buona conservazione delle attrezzature e al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti.
2. Il Dirigente Scolastico nomina ad inizio anno scolastico un referente dell’aula.
3. Il referente dell’aula avrà il compito di mantenere aggiornato l’elenco delle attrezzature presenti e il controllo funzionale delle stesse.
4. Il referente dell’aula, constatate le successive esigenze, propone l’acquisto di nuova strumentazione.
5. Il referente dell’aula applica il regolamento di laboratorio, ne cura la diffusione e ne controlla l’applicazione.
6. Il referente dell’aula, sarà informato dai docenti utilizzatori, circa le attività laboratoriali da sviluppare; individuate le attività, prima dell’attuazione, chiederà parere al R-SPP o A-SPP se le attività rispettano le norme sulla sicurezza.

Accesso ai locali

1. L’aula è sempre chiusa a chiave.
2. L’accesso avviene previa prenotazione dal sito della scuola ([link](#)).
3. L’accesso all’aula è consentito a tutte le classi dell’Istituto per le lezioni di lingua straniera, salvo disponibilità in calendario.
4. Data la carenza di aule dell’istituto, i docenti che prenotano l’accesso alle “aule speciali” devono garantire che le aule delle rispettive classi vengano lasciate libere dagli effetti personali degli studenti, al fine di un utilizzo da parte di altre classi per normale attività didattica.
5. Il docente che avrà prenotato l’aula, avrà cura di ritirare le chiavi presso la stanza dei CS n.80 al primo piano, annotandolo su apposito registro; al termine dell’attività, dopo aver controllato che tutto sia in ordine, riporrà le chiavi.



I.I.S. PIETRO SCALCERLE

LICEO LINGUISTICO

TECNICO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

35136 Padova - Italia - via delle Cave 174 --- tel 049 720744

Peo: PDIS02900D@istruzione.it • Pec: PDIS02900D@pec.istruzione.it • www.istituto-scalcerle.edu.it

Norme di comportamento

Per consentire di lavorare "in sicurezza" vengono di seguito riportate alcune norme di comportamento:

1. Gli alunni accedono all'aula solo se accompagnati da un docente responsabile
2. L'uso di qualunque attrezzatura è consentito solo ai docenti e agli alunni sotto la responsabilità degli insegnanti che avranno cura di illustrarne il funzionamento.
3. Nell'aula è vietato:
 - consumare cibi e bevande,
 - tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria o altrui incolumità,
 - spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione del docente referente.
4. Nell'aula è obbligatorio:
 - attenersi sempre al regolamento illustrato dall'insegnante.
5. Sarà cura dell'insegnante aprire con le chiavi ritirate presso i collaboratori scolastici (del I piano) l'alimentazione: la chiave piccola va inserita e girata in senso orario nella presa di fronte all'armadio. La chiave lunga serve ad aprire l'armadio che custodisce le cuffie.
6. I rappresentanti di classe distribuiscono le cuffie dopo aver staccato i cavi di ricarica. Al fine di prevenire spiacevoli inconvenienti, l'assegnazione delle cuffie dovrà permettere di risalire ai singoli studenti (assegnando le cuffie in base al numero che questi hanno nell'elenco alfabetico)
7. Gli insegnanti devono terminare la visione di film o video 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter **riporre le cuffie in armadio, rispettando la numerazione e riattaccando i cavi di ricarica in corrispondenza di ciascuna cuffia.**
8. Al termine dell'attività, il docente controllerà la posizione corretta delle cuffie e chiuderà a chiave l'armadio con la chiave lunga. Infine chiuderà l'alimentazione inserendo la chiave piccola nella presa di fronte all'armadio e girandola in senso antiorario. Vanno spenti anche il pc cattedra e il videoproiettore.
9. Il laboratorio va sempre chiuso a chiave. La chiave va riposta nel cassetto presso i collaboratori scolastici del primo piano, apponendo la firma di restituzione sul registro.

Manutenzione della strumentazione

Per la manutenzione delle attrezzature presenti, si dovrà presentare richiesta all'ufficio tecnico che, verificata la richiesta, provvederà a soddisfare l'esigenza.

Il presente regolamento viene inviato al personale docente utilizzatore del locale, per prendere atto delle disposizioni organizzative riportate. *Inviato al Consiglio di Istituto organo deputato ad operare eventuali modifiche, integrazioni ed interpretazioni, ai sensi dell'art.10 comma 3 lettera a9 Dlgs 297/94.*

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sozzo